

HK/MF/67308
HK/030415

AKTE OPRICHTING EN VASTSTELLING STATUTEN STICHTING

Vandaag, zes mei _____
tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, _____
Mr. Robert Gerardus Petrus Maria van den Eijnden, _____
notaris te Etten-Leur: _____

1. mevrouw **LYNN SUZANNE EEKHOF**, geboren te Groningen op acht juni _____
negentienhonderd drieënnegentig, houder van paspoort nummer _____
NRFBC74K5, uitgegeven te Groningen op negentien juli tweeduizend tien, _____
wonende te 3515 EN Utrecht, Grave van Solmsstraat 4, ongehuwd en niet _____
geregistreerd als partner, _____
2. de heer **ERIK FRANÇOIS LEEUWIS**, geboren te 's-Gravenhage op veertien _____
december negentienhonderd zevenentachtig, houder van Nederlandse _____
identiteitskaart nummer IX1R8PF12, uitgegeven te Maastricht op _____
achtentwintig december tweeduizend tien, wonende te 3553 HL Utrecht, _____
Kelvinlaan 2, ongehuwd en niet geregistreerd als partner. _____

De verschenen persoon sub 1 en de verschenen persoon sub 2, hierna zo _____
tezamen ook genoemd: "de oprichter". _____

De verschenen personen sub 1 en sub 2 genoemd verklaarden bij deze akte een _____
stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Kamerkoor JIP**". _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: _____
het (doen) bevorderen van de actieve en passieve beoefening van de kunst _____
der koorzang en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of _____
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste _____
zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het (zo mogelijk) tweemaal jaarlijks formeren van een projectkoor op een _____
door het bestuur te bepalen wijze en onder leiding van een of meerdere _____
door het bestuur aan te wijzen perso(o)n(en), en dit koor gelegenheid te _____
bieden te zingen onder deskundige leiding; _____
 - b. het verzorgen van koorconcerten; _____
 - c. het (doen) verstrekken van opdrachtcomposities; _____
 - d. het verrichten van alle andere activiteiten die dienstig zijn aan het doel. _____

Vermogen

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
- subsidies en donaties; _____

- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Utrecht.
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven of door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat voor dit doel aan de stichting is bekend gemaakt.
5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn _____
 vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door zijn ontslag hem _____
 verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden alsmede bij ontslag op _____
 grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. _____
 Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten -
 en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, _____
 binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden _____
 aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____

Reglement

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____
 onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde -
 in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet -
 worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle _____
 bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur -
 enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de _____
 wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het _____
 handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker -
 gebied de stichting haar zetel heeft. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen -
 besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot _____
 vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting -
 inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -
 mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk -
 besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
 ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste _____
 vereffenaar. _____

SlotbepalingenArtikel 13.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte verklaarden de verschenen personen sub 1 en sub 2 genoemd:

1. Tot de eerste bestuursleden van de stichting zijn benoemd:
 - mevrouw **LAURA KOELMANS**, geboren te Utrecht op drieëntwintig juni negentienhonderd achtentachtig, houder van paspoort nummer NS22P18L6, uitgegeven te Utrecht op zeventwintig januari tweeduizend veertien, wonende te D-70188 Stuttgart, Bronnäcker 13, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, als voorzitter;
 - mevrouw Lynn Suzanne Eekhof, voornoemd, als secretaris;
 - de heer Erik François Leeuwis, voornoemd, als penningmeester;
 - de heer **JEF SCHAAP**, geboren te 's-Gravenhage op zesentwintig juni negentienhonderd drieënveertig, houder van paspoort nummer NU26HC804, uitgegeven te Zaltbommel op twee april tweeduizend twaalf, wonende te 1024 NB Amsterdam, Waterlandplein 290E, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, als bestuurslid.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend vijftien.

WAARVAN AKTE is verleden te Etten-Leur op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan deze personen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, in te stemmen met beperkte voorlezing en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: